

# Ata de Reunião

## 1. Identificação

<b>Data:</b>	02/11/2024	<b>Hora de Início</b>		<b>Hora de Término</b>	
		<b>Previsto:</b>	10:00	<b>Previsto:</b>	12:00
		<b>Realizado:</b>	10:15	<b>Realizado:</b>	11:20
<b>Local:</b>	Google Meet		<b>Redator:</b>	Lucas Sales	
<b>Projeto:</b>	Open Library				

<b>Convocados</b>		<b>Presente</b>
1.	João Victor	Sim
2.	Karolina Vieira	Sim
3.	Lucas Sales	Sim
4.	Paola Nascimento	Não
5.	Paulo Henrique	Não

## 2. Pauta

<b>N°</b>	<b>Descrição</b>
1	Planejamento do projeto
2	Definir responsável pela criação do GitPages
3	Definir ferramentas do projeto
4	Definir processo de design
5	Construir cronograma
6	Definir lista de sites avaliados
7	Definir site a ser avaliado no projeto
8	Distribuição de tarefas para próximos passos

## 3. Pendências Anteriores

<b>N°</b>	<b>Pendência</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data</b>

## 4. Assuntos Tratados

<b>N°</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo<sup>1</sup></b>
1	Configuração Do Repositório Para O Pages	<i>Pendência</i>
2	Site Selecionado Para O Projeto Da Disciplina	<i>Definição</i>
3	Site Selecionado Para O Projeto Da Disciplina - Pages	<i>Pendência</i>
4	Lista De Sites Avaliados	<i>Definição</i>
5	Lista De Sites Avaliados - Pages	<i>Pendência</i>
6	Heatmap De Disponibilidade Dos Integrantes	<i>Definição</i>

7	Heatmap De Disponibilidade Dos Integrantes - Pages	<b>Pendência</b>
8	Ferramentas Do Projeto	<b>Definição</b>
9	Ferramentas Do Projeto - Pages	<b>Pendência</b>
10	Equipe - Pages	<b>Pendência</b>
11	Processo De Design - Pages	<b>Pendência</b>
12	Cronograma	<b>Pendência</b>
13	Cronograma - Pages	<b>Pendência</b>
14	Ata Da Reunião - Pages	<b>Pendência</b>
15	Entrega Parcial	<b>Pendência</b>
16	Revisão Da Entrega Parcial	<b>Pendência</b>
17	Revisão Final	<b>Pendência</b>
18	Entrega	<b>Pendência</b>

<sup>1</sup>Tipos:

- Apresentação:** Exposição de algum assunto realizada durante a reunião. Não depende de avaliação ou aprovação.  
[Ex.: Leituras de atas anteriores.]
- Decisão:** Não depende de avaliação posterior. Execução aprovada. Não impacta em custo e prazo.  
[Ex.: Decisão sobre um requisito sendo levantado, não representando uma mudança para o projeto.]
- Definição:** Causa impacto no projeto em prazo e custo. Entretanto, sua execução já está aprovada pelo solicitante.  
[Ex.: Imposição do gestor sobre uma mudança, independente dos impactos desta no projeto.]
- Solicitação:** Poderá causar impacto no projeto. Depende de avaliação do responsável mediante estudo de viabilidade a ser apresentado previamente. A solicitação poderá ser descartada ou aprovada com base na análise do estudo de viabilidade.
- Pendência:** Dúvida não resolvida e ainda será discutida. Depende de outros envolvidos.

## 5. Próxima Reunião

09/11/2024 - 10:00h as 12:00h.

## 6. Compromissos

Nº	Compromisso	Responsável	Data
1	Configuração Do Repositório Para O Pages	João Victor	04/11
3	Site Selecionado Para O Projeto Da Disciplina - Pages	Lucas Sales	05/11
5	Lista De Sites Avaliados - Pages	Karolina Vieira	05/11
7	Heatmap De Disponibilidade Dos Integrantes - Pages	Lucas Sales	05/11
9	Ferramentas Do Projeto - Pages	Karolina Vieira	06/11
10	Equipe - Pages	João Victor	04/11
11	Processo De Design - Pages	Lucas Sales	06/11
12	Cronograma	Todos	8/11
13	Cronograma - Pages	Lucas Sales	7/11

14	Ata Da Reunião - Pages	Karolina Vieira	8/11
15	Entrega Parcial	Todos	8/11
16	Revisão Da Entrega Parcial	Todos	9/11
17	Revisão Final	Todos	10/11
18	Entrega	Lucas Sales	11/11